

İş Organizasyonu Soruları

1-İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi ‘belge kontrolü’ işleri arasında yer almaz?

- A)Trafik belgesi kontrolü
- B)SRC belgesi kontrolü
- C)Lastiklerin hava basıncı kontrolü
- D)Fatura ve irsaliye kontrolü

2-İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi belge kontrolü işleri arasında yer almaz?

- A)Vergi levhası kontrolü
- B)Trafik belgesi kontrolü
- C)Aracın dış temizliğini kontrolü
- D)Taşıt kartı kontrolü

3-İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi “aracın içinin fiziksel kontrolünü yapmak” işleri arasında yer

almaz?

- A)Sürücü koltuğunu kontrol edebilir
- B)Aracın dış temizliğini kontrolü
- C)Dikiz aynası kontrolü yapılır
- D)Aracın içinini uygun malzeme ile siler,temizler/temizlenmesini sağlar

4-Aracın periyodik bakımı yapılırken aşağıdakilerden hangisine dikkat edilir?

A)Araçta meydana gelen ve şoförün giderebileceği basit arızaları giderir

B)Aracın yakıt deposunda birikensuyu belirli periyodik dönemlerde boşaltır

C)Aracın imalatçı firmasının tavsiyesine göre belirlenen süre ve km.de aracın periyodik bakım tarihlerini takip eder

D)Hepsi

5-Aşağıdakilerden hangisi taşıma işlerinde gönderen tarafından düzenlenen ve taşınan malın muhteviyatını gösteren

belgedir?

A)Taşıt kartı

B)Yetki belgesi

C)araç ruhsatı

D)Sevk irsaliyesi

6-Bir sürücü iş öncesi hazırlıklarında nelere dikkat etmelidir?

A)Araçta bulundurulması zorunlu olan belgelerin eksiksiz ve tam olduğuna

B)Araçta bulundurulması zorunlu teçhizatların eksiksiz ve tam olduğuna

C)Araca binmeden lastik hava basıncını kontrol eder

D)Hepsi

7-Kullanacağı araçla ilgili olarak”iş organizasyonu” yapmakla sorumlu olan şöförün aşağıdaki işlemlerden hangisini

yapmak zorunda değildir?

A)İş öncesi hazırlıkları yapmak

B)Belge kontrolü yapmak

C)Aracın periyodik bakımını yapmak/yaptırmak

D)Aracın gider maliyetini hesaplamak

8-Aşağıdakilerden hangisi “ aracın dışının “ fiziksel kontrolünü yapmakla ilgili değildir?

A)Cam,kaporta,tampon vb. birimlerde hasar olup olmadığını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir

B)Dönüş,park ve stop lambalarını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir

C)Kasa kapakları emniyet imini kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir

D)Sürücü koltuğunu kontrol eder, ayarlarını yapar

9-Aşağıdakilerden hangisi ticari taşımalarda belge niteliğindedir?

a)Hisse senedi

B)Bono

C)İrsaliyeli fatura

D)Tahvil

10-Aşağıdakilerden hangisi araçlarda bulundurulması zorunlu belgelerdendir?

- A) Araç ruhsatı
- B) Araç faturası
- C) Araca yakıt alındığına dair belge
- D) Araç yağ değişim kartı

11-Bir ünite malın (veya daha fazla) elde edilmesi için harcanan üretim faktörleri (emek, sermaye, toprak) toplamına

ne denir?

- A) Maliyet
- B) Fatura
- C) İrsaliye
- D) Sevk mektubu

12-Ticari araç sürücüsü aracı sefere hazırlarken aşağıdaki “iş öncesi hazırlık aşamalarından” hangisini yapmak zorunda değildir?

- A) Araç lastiklerinin üzerinde patlak, kesik veya balon olup olmadığını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir
- B) Aracın motor kaputunu açarak yağ ve su seviyesini kontrol eder, varsa eksiklikleri tamamlar
- C) Kilometre sayacı kontrol edilir
- D) Araç lastiklerinin diş derinliğini ve hava basıncını kontrol eder, basınç yeterli değilse hava basıncının yeterli seviyeye çıkmasını sağlar

13-Belge ve eşya kontrolünün faydası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yanlış ve hata oranını artırır
- B) Zaman kaybı olmasına neden olur
- C) Hataları azaltır
- D) Niteliksiz iş gücünü azaltır

14-Bir insan grubunu, önceden saptanan amaçlara yöneltip ulaştırmak ve planları gerçekleştirmek üzere kumanda, koordine ve kontrol eden kişidir. Yukarıdaki cümlenin tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yönetici
- B) Yönetim
- C) Denetim
- D) Yönelme

15-“İşi yapacak kişi ile yapılacak işin amacına göre yapılmasını sağlamak için yapılması gerekenlerin önceden değerlendirilmesidir.”

Tanımı aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) İş organizasyonu
- B) Program yapma
- C) Pazarlama
- D) Satış yapma

16-Aşağıdakilerden hangisi belge ve eşya kontrolünün faydalarından değildir?

A)yanlış veya hatalı yapılan bir işin düzeltilmesini sağlar

B)Maliyeti artırır

C)İşin istenen özellikte olup olmadığı saptanır

D)İşin yapılması sırasında eksikliklerin tespiti kolaylaşır

17-Aşağıdakilerden hangisi bir güzergah şemasında olması gerekenlerden değildir?

A)Aracın hareket tarihi

B)Aracın hareket saati

C)Ara terminaller

D)Muayene istasyonları

18-Aracın temiz ve donanımının hazır olmasının önemi nedir?

A)Yolcuların firmayı tercih etmelerini sağlar

B)Çalışanları rahatlatır

C)Firmanın prestijini etkiler

D)Hepsi

19-İş organizasyonu (iş öncesi hazırlık) ta hangisi gerekli değildir?

A)İrtibat bürosu ile bilgi alış verişi

B)İş programı yapmak

C)Bakım kayıtlarını tutmak

D)Yol güzergahını takip etmemek

20-Aşağıdakilerden hangisi planlamanın yararlarından değildir?

A)Maliyeti düşürür

B)Riski artırır

C)Zamandan tasarruf sağlar

D)Aksaklıkları önler

1-C

11-A

2-C

12-C

3-B

13-C

4-D

14-A

5-D

15-A

6-D

16-B

7-D

17-D

8-D

18-D

9-C

19-D

10-A

20-B